


Фармацеутска комора Србије

Фармацеутска комора Републике Српске



Оквир за процјену
компетенција
фармацеута

Бањалука, децембар 2023.



Фармацеутска комора Србије
Фармацеутска комора Републике Српске

Оквир за процјену компетенција фармацеута



Бањалука, 11. децембар 2023.

ИЗДАВАЧ

Фармацеутска комора Републике Српске
Булевар Степе Степановића 173, Бања Лука

ЗА ИЗДАВАЧА

прим. маг. фарм. спец. Желимир Јањић, спец.

ТЕХНИЧКА ОБРАДА

Борис Ковачић

ТИРАЖ

100

ШТАМПА

Фармацеутска комора Републике Српске

Овај документ заједнички су израдиле радне групе Фармацеутске коморе Србије и Фармацеутске коморе Републике Српске.

У Републици Србији документ носи назив „Национални оквир за процену компетенција фармацеута“, док се у Републици Српској зове „Оквир за процену компетенција фармацеута“.

Радна група Фармацеутске коморе Србије:

1. проф. др Светлана Стојков, председник
2. проф. др Јелена Паројчић, члан
3. доц. др Драгана Јоцић, члан, и
4. маг. фарм. Славица Милутиновић, члан.

Радна група Фармацеутске коморе Републике Српске:

1. маг. фарм. спец. Бурђица Кобања, председник
2. маг. фарм. Радојка Новаковић, члан
3. доц. др Ана Голић Јелић, члан, и
4. доц. др Анђелка Рачић, члан.

Рецензенти:

1. проф. др Сандра Везмар Ковачевић
2. маг. фарм. Наташа Милановић
3. маг. фарм. Драгана Рајковић

Садржај:

Уводна реч директора ФКС	1
Уводна ријеч предсједника ИО ФКРС	3
ОКВИР ЗА ПРОЦЈЕНУ КОМПЕТЕНЦИЈА ФАРМАЦЕУТА - списак домена	5
ДОМЕН 1. Професионално понашање	8
ДОМЕН 2. Снабдјевање лијековима	15
ДОМЕН 3. Безбједна и рационална примјена лијекова	21
ДОМЕН 4. Јавно здравље	27
ДОМЕН 5. Организација и управљање	30
Биљешке	35

УВОДНА РЕЧ

Поштоване колегинице и колеге,

Национални оквир компетенција фармацеута развијен је као заједнички стратешки документ Фармацеутске коморе Србије и Фармацеутске коморе Републике Српске са тежњом да се обезбеде одговарајући стандарди и смернице за професионални рад фармацеута и његово континуирано унапређење.

Иако је документ намењен, пре свега, фармацеутима који раде у директном контакту са пацијентима у оквиру система примарне здравствене заштите, надамо се да ће бити користан и колегама који раде у другим областима фармацеутске делатности.

Национални оквир компетенција заснован је на критичком сагледавању професионалних улога и одговорности фармацеута у савременом здравственом систему и потребних кључних знања и вештина које су дефинисане у оквиру следећих пет домена: (1) Професионално понашање; (2) Снабдевање лековима; (3) Безбедна и рационална примена лекова; (4) Јавно здравље и (5) Организација и управљање.

Национални оквир компетенција развијен је са циљем да послужи као основа за развој и унапређење студијског програма магистар фармације и стручног оспособљавања студената; као подршка и алат за самоевалуацију и идентификацију потреба за континуираним професионалним усавршавањем фармацеута у пракси и стицање професионалне лиценце.

Документ који је пред вама представља одраз наше посвећености континуираном развоју фармацеутске професије и унапређењу квалитета фармацеутске здравствене заштите како би се обезбедила ефикасна и безбедна терапија за сваког пацијента и одговарајући допринос очувању јавног здравља.

С поштовањем,

Славица Милуџиновић, мај. фарм.

Директор Фармацеуџске коморе Србије

УВОДНА РИЈЕЧ

„Увијек је право вријеме да се уради оно што је исправно“.

Марџин Лујер Кинџ

Драге колеге,

Пред вама је први од, надамо се, низа стратешких струковних докумената у чијој изради заједно учествују Фармацеутска комора Србије (ФКС) и Фармацеутска комора Републике Српске (ФКРС).

На молбу наших колега са Одсјека за фармацију Медицинског факултета у Бањалуци, Фармацеутска комора Републике Српске је путем својих органа, Извршног одбора и Скупштине, препознала потребу и важност доношења Оквира компетенција фармацеута. Замисао нам је била да кроз компетенције покажемо шта фармацеути знају, могу и раде, како би у предстојећем периоду могли учинити своје активности видљивијим; а што у крајњем циљу има увођење нових рефундабилних услуга.

У име предсједника ФКРС прим. маг. фарм. Јадранке Бјелаковић и лично, искрено и од срца захваљујем прије свих колегиници маг. фарм. Славици Милутиновић, директору ФКС, на искреној и

отвореној жељи за сарадњом показаној кроз укључивање српске коморе у пројекат и рад на заједничком документу чија коначна верзија је пред вама.

Такође, захваљујем свим члановима радних група обје коморе на преданом раду у изради овог документа, као и рецензентима чији су увиди и коментари додатно побољшали свеобухватност самог документа.

Жеља свих нас који смо радили на овом пројекту је да Оквир компетенција фармацеута нађе своје мјесто у пракси; те да нашим колегама буде један од алата за лакше праћење, унапређење и документовање својих активности, знања и способности.

С поштовањем,

Прим. маї. фарм. сїец. Желимир Јањић, сїец.

*Предсједник Извршної одбора Фармацеуїске
коморе Рейублике Срїске*

ОКВИР ЗА ПРОЦЕНУ КОМПЕТЕНЦИЈА ФАРМАЦЕУТА

ДОМЕН 1. Професионално понашање

- 1.1. Професионална пракса усмјерена на пацијента
- 1.2. Поштовање етичких принципа
- 1.3. Поштовање правне регулативе и стручних прописа
- 1.4. Ефективна комуникација и сарадња
- 1.5. Доношење одлука заснованих на доказима
- 1.6. Континуирано професионално усавршавање и развој
- 1.7. Развој стручног подмлатка
- 1.8. Истраживање и развој професионалне праксе

ДОМЕН 2. Снабдјевање лијековима

- 2.1. Набавка и чување лијекова и других производа за очување и унапређење здравља

- 2.2. Израда магистралних и галенских лијекова
- 2.3. Издавање лијекова и других производа за очување и унапређење здравља

ДОМЕН 3. Безбједна и рационална примјена лијекова

- 3.1. Преглед и оптимизација терапије
- 3.2. Праћење исхода лијечења
- 3.3. Праћење и пријава нежељених реакција на лијекове
- 3.4. Праћење и процјена клинички значајних интеракција
- 3.5. Савјетовање пацијената
- 3.6. Пружање информација о лијековима
- 3.7. Евидентирање и документовање спроведених интервенција

ДОМЕН 4. Јавно здравље

- 4.1. Промоција здравља и здравих стилова живота
- 4.2. Превенција и лијечење заразних и хроничних незаразних болести

- 4.3. Управљање хитним / ванредним ситуацијама
- 4.4. Евидентирање и документовање спроведених активности

ДОМЕН 5. Организација и управљање

- 5.1. Управљање ресурсима
- 5.2. Дигитална трансформација
- 5.3. Друштвена одговорност и одрживи развој
- 5.4. Осигурање квалитета

ДОМЕН 1. Професионално понашање

1.1 Професионална пракса усмјерена на пацијента

- 1.1.1 Приликом обављања свих професионалних активности као приоритет поставља очување здравља, безбједности и добробити пацијента.
- 1.1.2 У професионалној пракси примјењује најновија научна и стручна достигнућа и сазнања.
- 1.1.3 Професионалне задатке обавља уз уважавање интегритета, права и потреба пацијента уз одсуство било какве дискриминације.
- 1.1.4 Обучава и оснажује пацијенте да воде рачуна о свом здрављу и правилној примјени лијекова и других производа за унапређење и заштити здравља.
- 1.1.5 Заступа интересе пацијента и стара се да брџа о пацијентима није утђожена ни на који начин.

1.2 Поштовање етичких принципа

- 1.2.1 *Све професионалне активности, како на радном мјесту, тако и ван њега обавља савјесно, одговорно и пошћено уз очување личној интeријeтa и улога професије.*
- 1.2.2 *Познаје принципe Етичкој кодекса фармацеуа и досљедно их се придржава.*
- 1.2.3 *Пошћује право пацијeнаа на приватност, повјерљивост и зашћину података о личности.*
- 1.2.4 *У свим професионалним активностима приознаје и избјеава ситуације у којима може доћи у сукоб интeреса.*

1.3 Поштовање правне регулативе и стручних прописа

- 1.3.1 *Познаје правну регулативу и стручне прописе којима се уређује фармацеуа здравствена дјелатност.*
- 1.3.2 *Професионалне задатке обавља у складу са правном регулативом и стручним прописима којима се уређује фармацеуа здравствена дјелатност.*

1.3.3 Активно учествује у јавним дискусијама и креирању правне регулативе и стручних прописа којима се уређује фармацеутска здравствена дјелатност.

1.4 Ефективна комуникација и сарадња

1.4.1 У контакту са пацијентима, члановима фармацеутског тима, другим здравственим професионалцима и јавношћу користи вјештине ефективне и асертивне комуникације.

1.4.2 Комуницира јасно и прецизно и одговорно провјерава разумијевање њихових информација и увиђања.

1.4.3 Комуницира с поштовањем и емпатијом, уз уважавање различитости.

1.4.4 Установљава позитивне односе, сарадњу и повјерење са пацијентима, члановима фармацеутског тима и другим здравственим професионалцима.

1.4.5 Конструктивно приступа рјешавању проблема и конфликта користећи вјештине преговарања.

1.5 Доношење одлука заснованих на доказима

- 1.5.1 Приликом доношења одлука користиће поуздане изворе информација.
- 1.5.2 Доноси одлуке правовремено, одговорно и информисано, на основу свеобухватној сагледавања дослућених информација.
- 1.5.3 Доноси одлуке у складу са нивоом професионалних компетенција, самостално, односно уз консултације са искуснијим колеџом или дружим здравственим професионалцем.
- 1.5.4 Доноси одлуке у складу са најбољим интересима и безбједношћу пацијената.
- 1.5.5 Приликом доношења одлука обраћа пажњу на детаље и јасно разликује бићно од небићној.
- 1.5.6 Донеће одлуке преноси свеобухватно уз образложење свим релевантним странама.

1.6 Континуирано професионално усавршавање и развој

- 1.6.1 *Разумије и прихвата пошребу и значај континуираној професионалној усавршавања и развоја за компетентно обављање професионалних активности.*
- 1.6.2 *Критички сагледава и процјењује сопствену професионалну праксу и вјештине и препознаје пошребе за додато усавршавање.*
- 1.6.3 *Припрема план професионалној усавршавања и развоја у складу са препознатим пошребама.*
- 1.6.4 *Активно се укључује у различите програме формалној и неформалној учења.*
- 1.6.5 *Води евиденцију о сprovedеним едукативним активностима и професионалним достигнућима и евалуира сопствено усавршавање и развој кроз одговарајући портфолио.*

1.7 Развој стручног подмлатка

- 1.7.1 *Разумије и прихвата потребу и значај учешћа у развоју стручној подмлатка (ученика, студента, стажера и фармацеута-почетника).*
- 1.7.2 *Активно се укључује у развој стручној подмлатка кроз учење у реалном радном окружењу, консултације и менторски рад.*
- 1.7.3 *Планира и припрема радне материјале и активности за стручно осособљавање стручној подмлатка.*
- 1.7.4 *Поддржава и доприноси континуираном професионалном развоју, унапређењу и евалуацији компетенција, перформанси и свеукупној компетенцијала запослених, као ментор и узор.*

1.8 Истраживање и развој професионалне праксе

- 1.8.1 *Разумије и прихвата потребу и значај истраживања и развоја професионалне праксе за унапређење здравствених исхода пацијената.*

- 1.8.2 Критички анализира професионалну праксу и прекознаје области за истраживање, развој и могућности примјене у складу са потребама корисника, етичким принципима и законском регулативом.
- 1.8.3 Активно учествује у истраживањима и пројектима од значаја за развој професионалне праксе и фармацеушке здравствене заштите у сарадњи са струковним организацијама и институцијама.
- 1.8.4 У истраживању професионалне праксе примјењује основне принципе истраживачког рада.
- 1.8.5 Активно учествује у објављивању и презентацији резултата истраживања стручној и широј јавности.
- 1.8.6 Допринноси конструираним развоју професионалне праксе заснованом на примјени резултата сprovedених истраживања.

ДОМЕН 2. Снабдјевање лијековима

2.1 Набавка и чување лијекова и других производа за очување и унапређење здравља

- 2.1.1 *Познаје основне принципе и ланац снабдевања лијековима и бира поуздане и квалификоване добављаче.*
- 2.1.2 *Обезбјеђује да лијекови нису фалсификовани и да су у складу са стандардима квалитета.*
- 2.1.3 *Познаје правне и стручне прописе и захтјеве за набавку и чување лијекова у складу са смјерницама Добре праксе у дистрибуцији лијекова и досљедно их примјењује.*
- 2.1.4 *Планира набавку и залихе лијекова у складу са очекиваним потребама пацијената, водећи рачуна о могућим несигурностима.*

- 2.1.5 *Води уредну документацију о набавци у складу са писаним процедурама како би се обезбједила слободност и управљање залихама.*
- 2.1.6 *Обезбјеђује чување лијекова под условима који осигуравају њихову стабилност и очување квалитета у току декларисаног рока употребе.*
- 2.1.7 *Обезбјеђује чување лијекова на добро организован, систематичан и безбједан начин.*
- 2.1.8 *Познаје правне и стручне прописе у вези са управљањем фармацевтским отпадом.*
- 2.1.9 *Информише пацијенте о правилном чувању/збрињавању неискоришћених лијекова и лијекова са истеком роком употребе с циљем њихове безбједног одлагања у складу са законским прописима.*

2.2 Израда магистралних и галенских лијекова

- 2.2.1 *Познаје основне принципе и захјеве за израду лијекова у апотеци и досљедно их примјењује у пракси.*

- 2.2.2 *Познаје правне и стручне прописе и захтјеве за израду лијекова у складу са смјерницама Добре апотекарске праксе и досљедно их примјењује.*
- 2.2.3 *За израду лијекова користи фармацеутике активне супстанции, помоћне супстанции и материјал за паковање одговарајуће квалитета.*
- 2.2.4 *За израду лијекова користи одговарајући простор и опрему у складу са стручним прописима и захтјевима за квалитет мајстралних и таленских лијекова.*
- 2.2.5 *Познаје и исправно сироводи неопходне фармацеутике прорачуне и процедуре за израду различитих фармацеутиких облика лијекова, као и њихово обиљежавање.*
- 2.2.6 *Познаје и примјењује одговарајуће методе за обезбјеђење и контролу квалитета лијекова израђених у апотеци.*
- 2.2.7 *Води редовну евиденцију израђених и издајних мајстралних лијекова тако да се обезбједи слједљивост израђеног, односно издајног лијека.*

2.2.8 Припрема и периодично прегледа и унапређује одговарајућу документацију (стандардне оперативне процедуре, уједињена и друго) која се односи на израду лијекова у апотеци и њихову контролу квалитета.

2.3 Издавање лијекова и других производа за очување и унапређење здравља

2.3.1 Критички процјењује употребу за издавањем лијека у складу са терапијским циљевима и потребама пацијената узимајући у обзир све значајне информације у вези са пацијентом, као и тодност, безбједност и ефикасност прописаног лијека за датог пацијента.

2.3.2 Сироводи преглед и провјеру исправности рецепта и прописаног начина примјене лијека.

- 2.3.3 Контактира и консултује лекара који је прописао лијек за годашње информације и појашњења у случају било какве сумње у исправности прописане терапије.
- 2.3.4 Издаје пацијенту прописани лијек у одговарајућем фармацеутичком облику, јачини и количини.
- 2.3.5 Исправно, јасно и разумљиво означава лијек наводећи ујачиство за примјену лијека и, уколико је потребно, одговарајуће годашње најомене.
- 2.3.6 Пружа пацијенту детаљна ујачиства за правилну употребу лијека, одговарајућа упозорења у вези са употребом, информације од значаја за правилно чување лијека, и провјерава да ли је пацијент све савјете разумио на прави начин и зајамтио.
- 2.3.7 Ефективно користи одговарајући софтвер за издавање лијекова и других производа за унапређење и очување здравља.

2.3.8 *Води детаљну евиденцију рецепта и издајних лијекова у складу са прописима којима се уређује чување здравствене документације и евиденције у области здравства.*

ДОМЕН 3. Безбједна и рационална примјена лијекова

3.1 Преглед и оптимизација терапије

- 3.1.1 Прикупиља релевантне информације о здравственом стању пацијента.
- 3.1.2 Процијенује пацијента и могућности његовог/њеног збрињавања у апотеци засновано на објективним и субјективним параметрима мјерења (тј је примјенљиво)
- 3.1.3 Уочава, процијенује важност и превенира терапијске проблеме (укључујући клинички значајне интеракције: лијек-лијек, лијек-болест, лијек-пацијент и лијек-храна, нежењене реакције на лијек, низак стајен адхеренце и др.).
- 3.1.4 Врши (тј је примјенљиво) адекватан избор лијека у складу са потребама пацијента.
- 3.1.5 Примјењује смјернице, клиничке водиче и протоколе у лијечењу, користи референтну литературу медицине и фармације засноване на доказима.

3.1.6 Учесћвује у изради полица и сшрашећа у области здравља које допринесе побољшању адхеренце, односно унапређењу фармакотерапијских мјера, рационалне и одговорне употребе лијекова на различитим нивоима здравствене заштите.

3.2 Праћење исхода лијечења

3.2.1 Праћи терапију лијеком (укључујући објективне и субјективне показатеље) у циљу оптимизације терапије и унапређења исхода лијечења.

3.2.2 Процењује да ли је употреба лијекова у складу са препорукама које је дао лекар, смјерницама за лијечење одређених болести и употребом за лијек.

3.2.3 Идентификује потенцијалне актуелне проблеме у вези са употребом и злоупотребом лијекова.

- 3.2.4 *Предлаже одговарајуће интервенције за рјешавање уоченог проблема у складу са његовом природом, узроцима и епидемијалним посљедицама.*
- 3.2.5 *Прекознаје важност одређивања приоритета и рјешавања проблема који се могу јавити у терапији лијековима.*

3.3 Праћење и пријава нежељених реакција на лијекове и медицинска средства

- 3.3.1 *Обавјештава пацијента о сумњи на нежељену реакцију на лијек или медицинско средство.*
- 3.3.2 *Сарађује са пацијентом у управљању нежељеним реакцијама на лијекове или медицинска средства у складу са законском регулативом.*
- 3.3.3 *Пријављује нежељену реакцију, као и сумњу на нежељену реакцију у систему надзора фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава надлежним органима.*

3.4 Праћење и процјена клинички значајних интеракција

- 3.4.1 *Обавјештава пацијента о сумњи на клинички значајну интеракцију .*
- 3.4.2 *Сарађује са пацијентом у управљању клинички значајним интеракцијама у складу са законском регулативом.*
- 3.4.3 *Праћи исходе сироведених активностии код клинички значајних интеракција.*

3.5 Савјетовање пацијената

- 3.5.1 *Савјешује пацијента о безбједној и рационалној употреби лијекова и медицинских средстава (укључујући избор, правилну употребу, контраиндикације, услове чувања и нежељене реакције на лијекове који се издају на рецепт и без рецепта).*
- 3.5.2 *Пружа потребне савјете пацијенту у случају лакших здравствених проблема са или без издавања лијека или другої производа за унапређење и очување здравља.*

3.5.3 Даје савјет̄ӣ њацијен̄т̄у да се обра̄тӣи
љѣкар̄у уколико се сим̄т̄ом̄и не
ѡвук̄у након очекивано̄ӣ времена и
ѡред ѡридржава̄ња савјет̄а и
ѡѡшребе ѡреѡручено̄ӣ лијѣка.

3.6 Пружа̄ње информација о лијѣковима

3.6.1 Иден̄т̄ификује изворе информација,
ѡроналази, ѡроце̄њује, ор̄ганизује,
евалуира и ос̄т̄урава ѡружа̄ње
релеван̄т̄них и од̄товарајӯћих
информација о лијѣковима у складу
са ѡѡшребама њацијен̄т̄а и ос̄т̄алих
корисника услӯт̄а.

3.6.2 Преноси од̄товарајӯће, ѡачне,
објек̄т̄ивне, јасне и ѡрецизне
информације њацијен̄т̄има и дрӯт̄им
здрав̄ст̄веним ѡрофесионалцима о
ѡѡзоре̄њима везаним за безбједност̄
лијѣкова.

- 3.6.3 *Врши евалуацију и процјену здравствених потреба и здравствене писмености пацијената и/или његова њеља и у складу са њим креира одговарајуће садржаје приликом пружања информација о лијековима.*
- 3.6.4 *Пружа подршку пацијентима у вези коришћења здравствених информационих технологија и дигиталних комуникација.*

3.7 Евидентирање и документовање спроведених интервенција

- 3.7.1 *Редовно евидентира и документује информације о спроведеним интервенцијама, односно предузетим мјерама.*

ДОМЕН 4. Јавно здравље

4.1 Промоција здравља и здравих стилова живота

- 4.1.1 Идентификује јавноздравствене приоритете на локалном и националном нивоу и у складу са њима додиром, организује и учествује у пројектима очувања и унапређења јавног здравља узимајући у обзир културно и социјално окружење.
- 4.1.2 Промовише здравље и здраве стилове живота у циљу очувања здравља, превенције и контроле болести.
- 4.1.3 Пружа иницијативу и учествује у унапређењу здравствене васпитања и јавноздравствене политике.

4.2 Превенција и лијечење заразних и хроничних незаразних болести

- 4.2.1 *Процјењује њисушине факторе ризика за развој хроничних незаразних болести и њисребе за примарном здравственом заштитом њојединца/њојулације.*
- 4.2.2 *У сарадњи са друћим здравственим професионалцима учесћивује у њроћрамима превенције и лијечења заразних и хроничних незаразних болести.*
- 4.2.3 *У сарадњи са друћим здравственим професионалцима доприноси борби њроћив анћимикробне резисћенције.*

4.3 Управљање хитним/ванредним ситуацијама

- 4.3.1 *Пружа одговор на хитне/ванредне ситуације у складу са надлежностима фармацеутичке професије.*
- 4.3.2 *Учествује у раду мулти-дисциплинарних тимова у хитним/ванредним ситуацијама.*

4.4 Евидентирање и документовање спроведених активности

- 4.4.1 *Редовно евидентира и документује спроведене активности промоције здравља, превенције болести и здравственог васпитања.*

ДОМЕН 5. Организација и управљање

5.1 Управљање ресурсима

- 5.1.1 Идентификује потребе за материјалним и нематеријалним ресурсима аптеке и доприноси ефективном и ефикасном управљању.
- 5.1.2 Познаје и разумије основе финансија и организације пословања, примјењује принципе фармакоекономије, процјене и анализе трошкова.
- 5.1.3 Одговорно учествује у креирању и осмиславању финансијских планова и обезбјеђењу транспарентности финансијског пословања.
- 5.1.4 У складу са надлежностима, организује и управља активностима у вези са израживањем надокнаде за фармацеутске услуге.
- 5.1.5 Преознаје важност и учествује у планирању, организацији и управљању људским ресурсима, укључујући аспекти безбједности и здравља на радном мјесту.

5.1.6 *Прекознаје вриједности фармацеутичкој и интер-професионалној здравственој тимима, доприноси развоју међуљудских односа, заједничких циљева и мисије.*

5.2 Дигитална трансформација

5.2.1 *У свакодневном раду користи различите информационе и комуникационе технологије за прегледање и прикупљање информација, комуникацију са члановима здравственој тимима и пацијентима.*

5.2.2 *Критички процјењује, анализира и интерпретира доступне дигиталне садржаје и изворе информација.*

5.2.3 *Познаје и досљедно примјењује право на приватности и заштити података у дигиталном окружењу.*

5.2.4 *Практично развој информационих и комуникационих технологија и усавршава се у области њихове примјене у фармацеутичкој здравственој заштити.*

- 5.2.5** Уйозна̄ је са основним̄ принципима̄, концепцӣом и моућностима̄ примјене електронских здравствених услуга и шелефармације.
- 5.2.6** Пружа̄ пацијентима̄ (гдје је примјенљиво) одговарајућу помоћ и подршку за примјену електронских здравствених услуга уштем веб портала и мобилне апликације везаних за е-Здравље.

5.3 Друштвена одговорност и одрживи развој

- 5.3.1** Криички сагледава своју друштвену одговорност и улоу фармацеуџа у широј друштвеној заједници и доприноси њеном континуираном унапређењу и развоју.
- 5.3.2** У професионалној пракси примјењује принципе одрживој развоја, покреће иницијативе и активно се укључује у активности усмјерене на оствизање дефинисаних циљева одрживој развоја.

5.3.3 Доприноси превенцији и смањењу нештетног утицаја лијекова на животну средину кроз одговорну и рационалну примјену лијекова и управљање фармацеутским отпадом у складу са прописима којима се уређује ова област.

5.3.4 У свакодневном раду примјењује организационе мјере и активности које доприносе заштити животне средине.

5.4 Осигурање квалитета

5.4.1 Познаје и примјењује основне принципе квалитета у управљању лијековима и услугама у пружању фармацеутске здравствене заштите.

5.4.2 Развија и примјењује у пракси документне системе квалитета – одговарајућа уштва, стандардне оперативне процедуре, планове и извештаје.

- 5.4.3** Познаје улоге политике и процедура у организационој структури, документовања и евиденција у вези са фармацеутске здравствене заштите и примењује их у свакодневној пракси.
- 5.4.4** Управља ванредним и кризним ситуацијама и нежељеним догађајима у апотеци.
- 5.4.5** Прикупља и евалуира повратне информације корисника о квалитету услуга у циљу њиховој конституираној унапређења.
- 5.4.6** Предлаже и сироводи у пракси одговарајуће превентивне и корективне мјере за унапређење система квалитета.



Фармацеутска комора Републике Српске

Булевар Степе Степановића 173

78000 Бања Лука

www.fkrs.org